

Принято
Советом Школы
«29» августа 2022г.


Утверждаю
Директор школы
Ганиева Н.В.
Введено в действие приказом № 180
от «29» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О штате профилактики правонарушений
и негативных явлений среди обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе профилактики правонарушений и негативных явлений среди обучающихся муниципального автономного учреждения «СОШ №17 (далее – МАОУ) определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МАОУ (далее – совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ;
- правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ.

1.3. Штаб профилактики создается для осуществления единых подходов в МАОУ к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. В состав Штаба профилактики правонарушений входят директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, инспектор ОДН, психолог, председатель родительского комитета (по возможности).

1.5. Состав Штаба профилактики ежегодно утверждается приказом директора МАОУ.

1.6. При необходимости в работе Штаба профилактики МАОУ принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители классных родительских комитетов МБОУ, социальный педагог (при наличии ставки школе).

2. Основные задачи

Основными задачами штаба профилактики являются:

- 2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 2.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- 2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете ВШК, ПДН, СОП;

- 2.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (законных представителей, опекунов), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ОДН;
- 2.5. Выявляет детей и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 2.6. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- 2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 2.8. Обсуждает поведение родителей (законных представителей, опекунов), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставится вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей, опекунов) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- 2.9. Организация работы с родителями (законными представителями, опекунами) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 2.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрацией школы;
- 2.11. Принимает решение о постановке и о снятии с учета учащихся-правонарушителей на ВШУ или ходатайствует о постановке и о снятии с учета учащихся- правонарушителей на ПДН;
- 2.12. Оказывает помощь классным руководителям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

3. Порядок деятельности

- 3.1. Председателем штаба профилактики выбирается директор школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы ШПП, проводит заседание ШПП, докладывает педагогическому совету о результатах работы ШПП.
- 3.2. ШПП рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости (кроме экстренных случаев);
- 3.3. Заседание протоколируется одним из членов ШПП;
- 3.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются заместители директора, учителя - предметники, классный руководитель, родители (законные представители, опекуны) учащегося и инспектор ПДН (по необходимости);
- 3.5. ШПП правонарушений рассматривает дела:
 - по собственной инициативе;
 - по докладным и отчетам классных руководителей, учителей;
 - по заявлениям граждан, в том числе родителей.

- по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов;

3.6. ШП правонарушений имеет право запросить необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок и содержание работы ШПП, меры воздействия и их применения

4.1. ШП правонарушений проводит свои заседания как самостоятельно, так и совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних (по мере необходимости), но не реже 2х раз в месяц, преимущественно в школе.

4.2. ШП правонарушений рассматривает собранные материалы, заслушивает объяснения учащегося, родителей (законных представителей, опекунов) или лиц их заменяющих, педагогов, свидетелей. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании ШПП в присутствии родителей (законных представителей, опекунов). Рассматриваются вопросы неисполнения или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:

4.2.1. применить меры воздействия;

4.2.2. прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;

4.2.3 передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних, в правоохранительные органы.

4.3. ШП правонарушений может применить следующие меры воздействия:

4.3.1. объявить замечание, вынести предупреждение; объявить выговор;

4.3.2. направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних;

4.3.3. Меры дисциплинарного характера не применяются к обучающимся начального общего образования, с задержкой психического развития и различными нормами умственной отсталости, к обучающимся во время болезни, каникул.

4.3.4. При выборе дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, его причины и обстоятельства, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей.

4.4. ШПП осуществляет постановку на внутришкольный учет (ВШУ) учащихся и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного и административного воздействий;

4.5. На заседании ШП составляется протокол с указанием даты, места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений,

других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается секретарем и председательствующим. Решение ШП принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием; решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием.

4.6. Итоги работы ШП заслушиваются на совещании педагогического коллектива, при необходимости, на классных родительских собраниях.

5 Документация ШПП

5.1. Заседания ШПП оформляются протокольно, фиксируются дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов, сведения о присутствующих, краткое содержание рассматриваемого дела. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Приказ о создании ШПП;

Список учащихся, состоящих на различных видах учета

5.3. Списки СОП

5.4. Списки детей-сирот

5.5 Списки детей, воспитывающихся отцами

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему применяются педагогическим советом школы в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.